

PROCEDURA PER RICORSO IN COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE

NOTIFICA ALLA CONTROPARTE

Al Consorzio di Bonifica viene inviato l'originale del ricorso con le marche da bollo debitamente annullate con una croce. Deve essere apposta una marca da bollo da Euro 14,62 per il mandato e una marca da bollo dello stesso importo ogni quattro pagine del ricorso (compresi i mandati). In calce al ricorso vi è l'indicazione di tutti gli allegati che saranno depositati, anche se non ne viene fornita copia alla controparte. Il ricorso è sottoscritto su ogni pagina dal difensore (o dal ricorrente), le pagine sono numerate in calce, ivi compresi i mandati.

Prima della notifica effettuare una fotocopia integrale del ricorso sottoscritto in ogni sua parte. La notifica deve essere fatta a mezzo Raccomandata A/R (la data della notifica coincide con la data del timbro postale di spedizione) senza busta, in piego, sovrapponendo le parti riportanti il testo in ordine inverso (prima pagina in fondo, ultima pagina sopra) e piegando la parte scritta all'interno su due lati (superiore e inferiore) e sigillando il plico con scotch (non con graffette). Indicare l'indirizzo nel retro della prima pagina (come fosse il retro della busta), apporre i francobolli e il tagliando della raccomandata ed effettuare la spedizione. Il ricorso deve essere notificato al Consorzio di Bonifica entro 60 giorni dalla notifica della cartella. Fa fede la data del timbro postale.

ORIGINALE AD USO INTERNO

Indicare la dicitura 'originale ad uso interno' sull'altra copia firmata del ricorso da conservare presso lo studio del professionista o presso il domicilio del ricorrente.

DEPOSITO ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA

La fotocopia del ricorso con le marche da bollo annullate e le firme deve essere corredata nella prima pagina dal visto di conformità in originale del professionista o del ricorrente recante la seguente dicitura:

CONFORMITÀ:

Il presente atto è copia conforme all'originale formato di numero ____ fogli scritti da una sola facciata e notificato alla controparte a mezzo servizio postale con Raccomandata numero _____ in data _____, li _____ (sottoscrizione)

A questo punto, si produce il fascicolo per il deposito in Commissione Tributaria.

Il fascicolo è composto da una cartellina di cartoncino senza alette.

In copertina si riporta come segue

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI _____

PRODUZIONE PER (*ricorrente*)

C/

CONSORZIO DI BONIFICA _____

PER

RICORSO PER L'INTEGRALE ANNULLAMENTO DI CARTELLA DI PAGAMENTO
NUMERO _____ NOTIFICATA IL _____ RECANTE CONTRIBUTO DI
BONIFICA (CODICE TRIBUTATO 630) PER L'ANNO _____

VI È

- DOMICILIAZIONE
- NOMINA DIFENSORE ASSISTENTE TECNICO (*solo se nominato*)

In seconda si riporta:

ALLEGATI AL FASCICOLO DELL'UFFICIO:

- COPIA RICORSO CON CONFORMITÀ;
- COPIA RICEVUTA NOTIFICA ORIGINALE;
- COPIA ATTO IMPUGNATO

LI, _____

FIRMA _____

Il deposito alla Commissione Tributaria deve essere effettuato personalmente o a mezzo Raccomandata A/R entro trenta giorni dalla notifica. La segreteria della Commissione rilascia ricevuta indicante l'esatto numero degli allegati al fascicolo dell'ufficio.